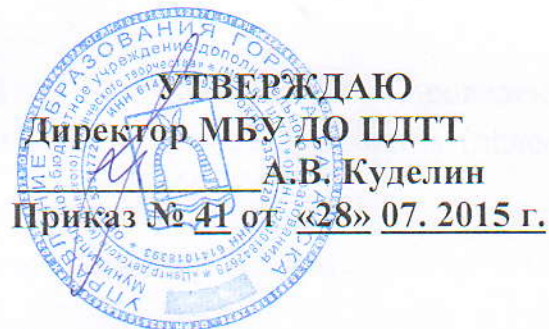


**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от « 28 » 05 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о самообследовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом МБУ ДО ЦДТТ и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБУ ДО ЦДТТ (далее - Центр).

#### **I. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится Центром ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Центром самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **II. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета.



2.2. Директор Центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор Центра.

2.4. В состав рабочей группы включаются:

- заместитель директора по УВР
- заведующий КМО
- методисты Центра

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности Центра.

### **III. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;



- дается общая характеристика Центра;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации МБУ ДО ЦДТТ (договоры с родителями, образовательная программа Центра, образовательные программы педагогов, программа развития Центра, учебный план, план УВР и др.);
- представляется информация о документации Центра, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

### 3.3. При проведении оценки системы управления Центром:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в Центре системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы;
- дается оценка взаимодействия семьи и Центра.

### 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Центра.

### 3.5. При проведении оценки учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп.

### 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность кадрами;



- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. Дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации.



3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы МБУ ДО ЦДТТ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательного процесса о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

#### **IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 5 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета Центра.

4.6. Отчет утверждается приказом директора Центра и заверяется печатью.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется в Управление образования города Батайска не позднее 1 сентября текущего года.